

# 2024

V 1

## AKADEMİK TEŞVİK ÖDENEĞİ BAŞVURU KILAVUZU



## GİRESUN ÜNİVERSİTESİ

Gaziler Mahallesi, Prof. Ahmet Taner Kışlalı Cd. 28200 Giresun  
ATDDİK: Tel: +90 (454) 310 1387  
E-posta: atkb@giresun.edu.tr



# GİRESUN ÜNİVERSİTESİ

## AKADEMİK TEŞVİK ÖDENEĞİ BAŞVURU KILAVUZU (2024/V1)

Bu Kılavuz, Giresun Üniversitesi, 2024 yılı Akademik Teşvik Ödeneği başvurularında öğretim elemanlarına ve Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonlarına kolaylık sağlaması amacıyla 2018/11834 Karar Sayılı ve 27.06.2018 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanan "Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği"

(<http://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2018/06/20180627-6.pdf>)

ve 2043 Karar Sayılı ve 17.01.2020 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanan

"Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik"

(<https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2020/01/20200117-9.pdf>)

dikkate alınarak GRÜ Akademik Teşvik Düzenleme Denetleme ve İtiraz Komisyonu tarafından hazırlanmıştır (*Başvuru ve değerlendirme süreçlerinde bu Kılavuzda yer alan açıklamalar hakkında oluşabilecek tereddütlerin giderilmesinde ilgili Yönetmelik esas alınır*).

**Başvuru dosyasında yer alacak (kanıtlayıcı) belgelerin YÖKSİS çıktısındaki sıralamaya uygun, eksiksiz ve YÖKSİS Eser No ile uyumlu bir şekilde ilişkilendirilmiş olarak hazırlanması gerekmektedir.**

1. Akademik Teşvik Ödeneği için bildirilen faaliyetlerin **01 Ocak - 31 Aralık 2024** tarihleri arasında gerçekleştirilmiş ve belgelendirilmiş olması gerekmektedir.
2. Başvuru sahiplerinin sadece kendi alanı ile ilgili yapmış olduğu faaliyetler akademik teşvik kapsamında değerlendirilir.
3. Performansa dayalı faaliyetlerde yayımlanmış ses ve/veya görüntü kaydı sunulması zorunludur.
4. Her bir faaliyet türünden alınan toplam faaliyet puanı akademik faaliyet türü için yönetmelikte belirtilmiş olan puanı, toplam akademik teşvik puanı ise yüz (100) puanı geçemez.
5. Toplam akademik teşvik puanı 30'un altında olan başvurular değerlendirmeye alınmaz.
6. Devlet yükseköğretim kurumlarından vakıf yükseköğretim kurumlarında görevlendirilen öğretim elemanlarının görevlendirme süresince vakıf yükseköğretim kurumlarında gerçekleştirdikleri faaliyetler akademik teşvik puanlarının hesaplanmasında dikkate alınmaz.
7. Vakıf yükseköğretim kurumlarından veya başka bir kurumdan Devlet yükseköğretim kurumları kadrolarına geçen öğretim elemanlarının akademik teşvik puanlarının hesaplanmasında sadece Devlet yükseköğretim kurumlarında gerçekleştirdikleri faaliyetler esas alınır.
8. Puanların hesaplanmasında ve ödeme yapılmasında öğretim elemanının akademik teşvik başvurusu yaptığı tarihteki kadro unvanı esas alınır.
9. Yabancı uyruklu öğretim elemanları akademik teşvik ödeneğinden yararlanamaz.

### 10. Akademik Teşvik Ödeneği başvuru dosyası hazırlanırken:

- Akademik Teşvik Ödeneği Başvuru Beyan Formu (FORM-AT-01) (*imzalı*)
- Akademik Teşvik Ödeneği Başvurusu Aydınlatma Metni (*imzalı*)
- YÖKSİS çıktısı (*tüm sayfalar paraflı, son sayfa ıslak imzalı*)
- Beyan edilen faaliyetlere ait (kanıtlayıcı vb.) belgeler  
(*Başvuru dosyası içerisinde yer alacak kanıtlayıcı faaliyet belgelerinin YÖKSİS çıktısına uygun olarak sıralanması ve üzerlerinde YÖKSİS çıktısında yer alan Eser No'larının eksiksiz yazılmış olması gerekmektedir*)

## FAALİYETLER

### 1. PROJE

#### Gerekli Belgeler:

1. Destekleyen kuruluş tarafından projenin sonuçlandığını/kapatıldığını gösteren onaylı proje sonuç raporu.
2. Bilimsel Kurul Değerlendirme Raporları (TÜBİTAK projeleri için geçerli değildir).

### 2. ARAŞTIRMA

#### Gerekli Belgeler:

1. Giresun Üniversitesi Yönetim Kurulu izin ve görevlendirme yazısı.
2. Karşı tarafın araştırmanın yapılmasına dair izin ve başlama yazısı.
3. Araştırmanın ilgili kurumlar tarafından onaylanmış sonuç raporu.

### 3. YAYIN

*Kitapların ISBN, dergilerin ise ISSN numaralarının olması esastır.*

#### Gerekli Belgeler:

#### **Kitap/Kitap Bölümü**

1. Kitabın kapak, basım bilgileri, içindekiler ve ilk iki sayfasının yer aldığı tek bir dosya.
2. Kitap yazarlığı, kitap içinde bölüm yazarlığı ve kitap editörlüğü yayıneviyle yapılan sözleşme, yayınevinden ya da editörden gelen davet mektubu gibi evraklarla belgelenmelidir.
3. Tanınmış ulusal yayınevi; yayınevinin en az beş yıl ulusal düzeyde düzenli faaliyet yürüten ve daha önce aynı alanda farklı yazarlara ait en az yirmi kitap yayımlamış olduğunu gösteren belge
4. Tanınmış uluslararası yayınevi; en az beş yıl uluslararası düzeyde düzenli faaliyet yürüten, Türkçe dışındaki dillerde aynı alanda farklı yazarlara ait en az yirmi kitap yayımlamış olduğunu gösteren belge

#### **Dergi Editörlüğü**

*Dergilerde editörlüğün değerlendirilmesinde, farklı dergilerde de olsa sadece bir editörlük dikkate alınır. Çok editörlü dergilerde sadece baş editör teşvik kapsamında değerlendirilir.*

1. Dergi editörlüğü için "Editör" olduğunu gösteren web sitesinin adresi ve ekran görüntülerine ait belge.
2. Derginin indeksini gösterir belge.

#### **Makale**

1. SCI, SCI-EXP, SSCI ve AHCI indekslerinde taranan dergilerdeki makaleler için ISI WEB OF SCIENCE'dan alınan belge gerekmektedir. Yayımlanmış makalenin yayımlandığı sayısının, basım bilgileri (cilt, sayfa ve yıl bilgileri) ve makalenin ilk iki sayfası gerekmektedir.
2. Alan İndeksine (Üniversitelerarası Kurul Başkanlığı tarafından hazırlanıp Yükseköğretim Kurulunca onaylanan doçentlik başvurusu için kabul edilen endeksler) giren dergiler için, derginin ilgili alan indeksine girdiğini gösteren belge ve yayımlanmış makalenin yayımlandığı sayısının, basım bilgileri (cilt, sayfa ve yıl bilgileri) ve makalenin ilk iki sayfası gerekmektedir.
3. Ulusal yayının ULAKBİM TR dizinde olan dergide yayımlandığını kanıtlayan belge eklenmelidir. Yayımlanmış makalenin yayımlandığı sayısının, basım bilgileri (cilt, sayfa ve yıl bilgileri) ve makalenin ilk iki sayfası gerekmektedir.
4. *Diğer uluslararası hakemli dergilerin değerlendirme kapsamında olabilmesi için en az beş yıldır yılda en az bir sayı ile yayımlanıyor olması, derginin editör veya yayın kurulunun uluslararası olması, bilimsel değerlendirme süreci ve bu sürecin nasıl işlediğinin derginin internet sayfasında yer alması ve derginin internet sayfası üzerinden yayımlanmış makalelerin künyelerine ulaşılabilmesi gerekmektedir.*

- \* Yayımlanmış makalenin yayımlandığı sayısının, basım bilgileri (cilt, sayfa ve yıl bilgileri) ve makalenin ilk iki sayfası,
- \* Derginin indeksini gösterir belge ya da ekran çıktısı,
- \* Derginin uluslararası olduğunu gösterir belge,
- \* Derginin son 5 yıldır yayımlandığını göstermek üzere, derginin geçmiş yıllara yönelik sayılarına erişilebilecek internet adresi veya dergiden alınmış yazı veya derginin internet sitesinde buna yönelik bilgi var ise ilgili internet adresinin beyan edilmesi gerekmektedir.

#### **Ses veya Görüntü Kaydı**

1. Müzik Eğitimi ve Konservatuvar bölümleri için performansa dayalı etkinliğin ulusal veya uluslararası niteliğini ve dikkate alınan yılda yayımlanmış olduğunu gösteren belge veya kayıt.
2. Bestecilik, yorumculuk, koreografik, rejisörlük, oyun yazarlığı, dramaturji ve sahne tasarımı için etkinliğin ulusal veya uluslararası boyutunu ve dikkate alınan yılda yayımlanmış olduğunu gösteren belge.

#### **4. TASARIM**

*Tasarım faaliyetinin değerlendirilmesinde sadece bilim, teknoloji ve sanata katkı sağlayıcı nitelikte, başvuru sahibinin kendi alanı ile ilgili olan ve kamu kurumları veya özel hukuk tüzel kişileriyle yapılan sözleşme uyarınca uygulanmış veya ticarileştirilmiş tasarımlar dikkate alınır.*

##### Gerekli Belgeler:

1. Tasarım dosyası.
2. Kamu kurumları veya özel hukuk tüzel kişileriyle yapılan sözleşme uyarınca uygulanmış veya ticarileştirilmiş olduğunu gösterir belge.

#### **5. SERGİ**

##### Gerekli Belgeler:

1. Serginin özgün kişisel/grup/karma/toplu etkinlik veya davetli/yarışmaya dayalı nitelikte olup olmadığını, sergi tarihini ve yerini kanıtlayıcı belge.
2. Uluslararası sergiler için, serginin uluslararası nitelikte olduğuna dair bölüm, anabilim dalı veya ana sanat dalı kurulu kararı.

#### **6. PATENT**

##### Gerekli Belgeler:

1. Türk Patent ve Marka Kurumu veya uluslararası yetkili mercilerce düzenlenmiş patent tescil belgesinin nüshası.

#### **7. ATIF**

*Başvuru sahibinin, sadece Devlet yükseköğretim kurumlarında üretilen yayınlarına veya eserlerine yapılan atıflar geçerlidir, diğerleri kapsam dışındadır. Atıfların değerlendirilmesinde kişi sayısı dikkate alınmaz, her bir başvuru sahibi için ayrı puanlama yapılır.*

##### Gerekli Belgeler:

1. Kitaplarda yapılan atıflar için, kitabın kapak, basım ve kaynakçalar sayfaları ve atıf yapılan sayfalarını gösteren tek bir dosya sunulmalıdır (basım sayfası kitabın yayınevi, basım yılı ve telif haklarına yönelik bilgilerin bulunduğu sayfadır).
2. SSCI, SCI/SCI-Exp ve AHCI indekslerinde taranan dergilerdeki atıflar için, Web of Science'ın web sayfası üzerinden gerçekleştirilen atıf sorgulama sonucunda, araştırmacının yayınlarına atıf yapan diğer yayınların listesine ait ekran görüntüsü. (Atıfların, SSCI, SCI/SCI-Exp ve AHCI indekslerine ait olduğu belgelendirilmelidir.)
3. Alan indekslerinde taranan dergilerdeki atıflar için;
  - \* Her bir atfın yapıldığı yayının dergi ve yazar(lar) kimliğini tanımlayıcı ön sayfaları ile kaynakça sayfaları gösteren belgeler.
  - \* Derginin tarandığı alan indeks(ler)ini gösteren web sayfasının ekran görüntüsü.
4. Diğer hakemli uluslararası veya ulusal dergilerdeki atıflar için, her bir atfın yapıldığı yayının ilk sayfası ve kaynakça sayfası.

## 8. TEBLİĞ

*Tebliğlerin değerlendirilmesinde tebliğin ilgili etkinlikte sunulmuş olması ve bunun belgelendirilmiş olması esastır. Tebliğlerin sunulduğu yurt içinde veya yurt dışındaki etkinliğin **uluslararası** olarak nitelendirilebilmesi için Türkiye dışında en az beş farklı ülkeden sözlü tebliğ sunan konuşmacının katılım sağlaması ve tebliğlerin yarından fazlasının Türkiye dışından katılımcılar tarafından sunulması esastır.*

### Gerekli Belgeler:

1. Türkiye dışında en az beş farklı ülkeden sözlü tebliğ sunan konuşmacıların katılımını ve tebliğlerin yarından fazlasının Türkiye dışından katılımcılar tarafından sunulduğunu gösteren belgeler (kişilerin üniversite, çalışma adresleri vb. bilgileri içeren belgeler)
2. Tebliğin tam metninin yayımlandığı kitabın kapak, basım, içindekiler sayfaları ile tebliğin tam metni sunulmalıdır.
3. Etkinliğin web sayfası ve eğer bildiriler kitabı internet ortamında yayımlanmışsa kitabın bulunduğu web sayfasının adresi sunulmalıdır.
4. Katılım belgesi/sunum yaptığına dair belge sunulmalıdır.
5. Tebliğ- Etkinlik Listesi (FORM-AT-05) doldurulmalı ve MS Word formatında EBYS üzerinden elektronik ortamda gönderilmelidir.

**Ayrıca FORM-AT-05 'in <https://shorturl.at/U6S4y> linkinden doldurulması gerekmektedir.**

## 9. ÖDÜL

*Ödüllerin değerlendirilmesinde, ödülün başvuru sahibinin alanı ile ilgili yapmış olduğu çalışmalar için verilmiş olması esastır (tebliğler için verilen ödüller, dergi hakemlikleri için yayınevleri veya dergiler tarafından verilen ödüller ve başvuru sahibinin üniversitesinden aldığı ödüller değerlendirmeye alınmaz).*

### Gerekli Belgeler:

1. Yetkili mercilerce onaylanmış ödül belgesinin nüshası.
2. Ödül duyuru sayfaları.
3. Jüri veya seçici kurulu gösterir belge.  
(Aynı çalışma veya eser nedeniyle alınan farklı ödüller için puanlama bir kez yapılır)
4. Bilim ödülleri için sürekli yapıldığını ve daha önce en az 5 kez verildiğini gösterir belge.